



BM III Module A (Fonction entrepreneuriale)

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial, demandeur d'emploi
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Identifier les différents acteurs afin de maîtriser l'environnement de l'entreprise artisanale pour l'utiliser avec efficacité. Fluidifier et professionnaliser la communication avec les acteurs économiques et institutionnels.
CONTENUS	<p>Selon référentiel.</p> <p>Situer l'entreprise et ses acteurs dans leur environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise artisanale et le secteur des métiers - Identifier l'environnement institutionnel et juridique - Les politiques en faveur de l'artisanat et des PME - Notions fondamentales du droit - L'entreprise artisanale, son dirigeant et son conjoint <p>Communiquer efficacement avec son environnement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolider les bases de la langue française - Repérer et sélectionner l'information en lien avec l'environnement professionnel - Analyser et mesurer l'impact de l'information sur l'entreprise artisanale - Construire un message à l'écrit et à l'oral
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PRE REQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	56 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	840,00 € 15,00 € par heure / stagiaire

BM III Module B (Fonction commerciale)

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Situer l'entreprise dans son environnement commercial, définir une stratégie commerciale et mettre en œuvre les plans d'actions commerciales, maîtriser les différents outils de l'action commerciale et des techniques de vente et d'après-vente.
CONTENUS	<p>Selon référentiel.</p> <p>L'entreprise dans son environnement commercial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'environnement commercial et ses sources d'information - Diagnostic externe et interne <p>Stratégie commerciale et mise en œuvre de plans d'actions commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axes stratégiques - Mettre en œuvre des plans d'actions commerciales, les contrôler et les suivre <p>Les différents outils de l'action commerciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les axes prioritaires de communication commerciale - Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et leurs inconvénients - Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale <p>Les techniques de vente et d'après vente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir et mettre en œuvre des techniques de vente adaptées - Conduire une négociation commerciale - Organiser l'après vente
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PRE-REQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	56 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	840,00 € 15,00 € par heure / stagiaire

BM III
Module C
**(Fonction économique et financière
d'une entreprise artisanale)**

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial, demandeur d'emploi, salarié
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Élaborer, équilibrer, analyser un plan de financement, établir et lire un compte de résultat, un bilan simplifié, analyser la rentabilité, la situation financière d'une entreprise artisanale
CONTENUS	<p>Selon référentiel.</p> <p>Élaborer, équilibrer et analyser un plan de financement (définir les besoins en investissement, les sources de financement, comparer les besoins et les ressources (rechercher un équilibre, faire les choix nécessaires et analyser la situation)</p> <p>Établir et lire un compte de résultat (identifier les opérations clés du cycle d'exploitation, définir et classer les produits et charges, définir et calculer les variations de stocks et les amortissements, construire le compte de résultat et le commenter)</p> <p>Établir et lire un bilan simplifié (établir le bilan, appréhender les évolutions des postes du bilan et établir un premier commentaire du bilan)</p> <p>Analyser la rentabilité (définir les charges fixes et variables, calculer et commenter la marge sur coût variable, le seuil de rentabilité, les soldes intermédiaires de gestion, identifier les éléments constitutifs du prix de revient et du prix de vente)</p> <p>Analyser la situation financière (calculer le fond de roulement, le BFR, la trésorerie, utiliser les principaux ratios pour l'analyse)</p>
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PREREQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	84 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	1260,00 € 15,00 € par heure / stagiaire



BM III
Module D
(Fonction gestion des ressources humaines)

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Recruter et développer les compétences, organiser le travail et manager le personnel, analyser les dysfonctionnements, communiquer dans le cadre professionnel et intégrer les principes du droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail
CONTENUS	<p>Selon référentiel.</p> <p>Recruter et développer les compétences (distinguer les différents domaines de la gestion du personnel, dresser l'inventaire des besoins, identifier les besoins en formation et trouver les réponses adaptées, identifier et maîtriser les techniques de recrutement)</p> <p>Organiser le travail et manager le personnel (identifier et distinguer les méthodes d'organisation du travail, les principales composantes du management)</p>
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PREREQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	56 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	840,00 € 15,00 € par heure / stagiaire



BM III Module E (Fonction formation et accompagnement de l'apprenant)

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial, salarié, demandeur d'emploi
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Situer l'apprentissage dans son environnement, accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale, acquérir les compétences pédagogiques et partenariales nécessaires à la fonction de tuteur et/ou de maître d'apprentissage
CONTENUS	<p>Selon référentiel.</p> <p>L'apprentissage dans son environnement (comprendre l'apprentissage et son fonctionnement, appliquer la réglementation en matière d'apprentissage, mettre en œuvre une démarche partenariale avec le CFA)</p> <p>L'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale (identifier et tenir compte des traits caractéristiques de l'adolescence, l'importance de la fonction de tuteur et/ou de maître d'apprentissage, l'accueil de l'apprenant dans l'entreprise, créer des conditions favorables à l'apprentissage de nouveaux savoirs)</p> <p>Les compétences pédagogiques et partenariales nécessaires à la fonction de tuteur et/ou de maître d'apprentissage (identifier et organiser les savoirs à transmettre, choisir les méthodes adaptées, définir et organiser le travail de l'apprenant en fonction des objectifs de la formation, évaluer la progression de l'apprenant et l'acquisition des compétences)</p>
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PREREQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	56 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	840,00 € 15,00 € par heure / stagiaire



BM III
Module F
(Fonction communiquer à
l'international - anglais)

Programme
Formation

PUBLIC	Artisan, conjoint, auxiliaire familial, salarié, demandeur d'emploi
NBRE DE STAGIAIRES	15 stagiaires maximum
OBJECTIFS	Se présenter, correspondre et converser au quotidien et en milieu professionnel
CONTENUS	Selon référentiel. Se présenter personnellement et professionnellement, s'exprimer et échanger au quotidien (utiliser les formules de politesse, présenter quelqu'un, demander, proposer, offrir, remercier, parler de ses goûts, de ses opinions, donner son accord ou son désaccord, comparer), dans le milieu professionnel (accueillir, interroger, renseigner, remercier un client)
OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques après apports théoriques
FORMATEUR	A déterminer
PREREQUIS	Diplôme de niveau IV dans la spécialité
DUREE ET HORAIRES	42 heures
PRIX PAR STAGIAIRE	630,00 € 15,00 € par heure / stagiaire