

IFCER

—ACADÉMIE—

Formation : BM3

Référence référentiel :

Brevet de Maîtrise Coiffure de niveau 3
(RNCP34576)

Discipline :

Coiffure

Formatrices :

K. DEHAINE / N. DORE / S. FONTAINE

V 0.2 Septembre 2022

Formation : BM3						
Référence référentiel : Brevet de Maîtrise Coiffure de niveau 3 (RNCP34576)						
Discipline : Coiffure						
Formateurs : K. DEHAINE / A. ROHAUT / S. FONTAINE						
Thématique	Objectifs	Compétences	Ressources nécessaires	Activité en entreprise	Modalité d'évaluation	Bloc de compétences correspondant
Maitrise de la coupe	Réaliser une transformation complète et créative de la chevelure	Modifier la couleur en utilisant toutes les techniques et les produits. Réaliser une coupe homme ou femme classique et créative. Réaliser un coiffage créatif	Exercices pratiques après apports théoriques	Reproduire sur clientèle	Evaluation formative et sommative par mise en situation et résolution de problème.	Bloc 1 : Réaliser une transformation complète et créative de la chevelure (RNCP34576BC01)
Maitrise de la forme	Modifier la nature du cheveu de manière durable ou temporaire	Réaliser une permanente - Réaliser un défrisage/lissage - Réaliser une mise en boucles temporaire	Exercices pratiques après apports théoriques	Reproduire sur clientèle	Evaluation formative et sommative par mise en situation.	Bloc 2 : Modifier la nature du cheveu de manière durable ou temporaire (RNCP34576BC02)
Réalisation d'un chignon	Réalisation d'un chignon sur un thème choisi	- Définir les volumes adaptés au modèle - Réaliser des points d'attaches - Poser et entretenir des perruques et compléments capillaires	Exercices pratiques après apports théoriques	Reproduire sur clientèle	Evaluation formative et sommative par mise en situation et réalisation de fiches techniques.	Bloc 3 : Créer et réaliser un chignon créatif avec postiche, sur cheveux courts et cheveux longs (RNCP34576BC03)

Développer un salon de coiffure en lancement d'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projet - Développer les activités du salon - Argumenter et défendre son projet - Identifier les outils et structures d'aides 	A partir d'un dossier constitué de textes d'actualité à caractère économique, réglementaire et/ou social, analyser les documents avant d'en mesurer l'impact éventuel sur son secteur d'activité, sa branche, son entreprise. Argumenter et illustrer d'exemples issus de son expérience.	Mise en situation + Oraux blancs	analyser le secteur et les pratiques du salon	Evaluation formative et sommative	Bloc 4 : Créer et développer un salon de coiffure (RNCP34576BC04)
Fonction commerciale	L'entreprise et son environnement commercial	L'environnement commercial / Les sources internes et externes	Exercices pratique après apports théorique	Identifier les sources	Evaluation formative et sommative CMA 76 : A partir d'une étude de cas, exposant la situation commerciale, la concurrence et le marché d'une entreprise, le candidat analysera la situation commerciale de l'entreprise et formulera une stratégie.	Bloc 5 : Commercialiser les prestations et les services du salon de coiffure (RNCP34576BC05) en français et langues étrangères
	Stratégie commerciale et plan d'action	Axes stratégiques / Mise en œuvre de plan d'action, contrôle et suivi	Exercices pratique après apports théorique	Identifier les stratégies de son entreprise		
	Les outils de l'action commerciale	Axes prioritaires de la stratégie commerciale / identifier les différents supports de communication, les avantages et inconvénients / concevoir des outils de communication	Exercices pratique après apports théorique	Concevoir un outil de communication		

Fonction commerciale	Commercialiser dans une langue étrangère	Argumenter dans une langue étrangère	Exercices pratique après apports théorique	Concevoir un outil de communication	Evaluation formative et sommative CMA 76 : A partir d'une étude de cas, exposant la situation commerciale, la concurrence et le marché d'une entreprise, le candidat analysera la situation commerciale de l'entreprise et formulera une stratégie.	Bloc 5 : Commercialiser les prestations et les services du salon de coiffure (RNCP34576BC05) en français et langues étrangères
Fonction entrepreneuriale	Situer l'entreprise et ses acteurs dans l'environnement	L'entreprise artisanale et son secteur / l'environnement institutionnel et juridique / Les politiques en faveur de l'artisanat et les PME / Notions fondamentales de droit / l'entreprise, son dirigeant et son conjoint	Exercices pratique après apports théorique	Questionner le chef d'entreprise, s'intéresser au statut de l'entreprise	Evaluation formative et sommative CMA 76 : Sous la forme d'une étude de cas, le candidat réalise une analyse de la situation financière d'une entreprise, décide et argumente une stratégie.	Bloc 6 : Gérer le salon de coiffure lors de la création, du rachat ou du développement de l'activité (RNCP34576BC06)
	Communiquer efficacement	Consolider les bases de la langue française / Repérer et sélectionner les informations liées au secteur professionnel / Analyser et mesurer l'impact de la formation sur le milieu professionnel / Construire un message à l'écrit et à l'oral	Exercices pratique après apports théorique	Analyser son mode de communication	Evaluation formative et sommative CMA 76 : Sous la forme d'une étude de cas, le candidat réalise une analyse de la situation financière d'une entreprise, décide et argumente une stratégie.	

<p>Fonction entrepreneuriale</p>	<p>Comprendre l'équilibre financier d'une entreprise commerciale</p>	<p>Elaborer, analyser un plan de financement / établir et lire un compte de résultat et un bilan simplifier / analyser la rentabilité et la situation financière d'une entreprise</p>	<p>Exercices pratique après apports théorique</p>	<p>Questionner le chef d'entreprise, s'intéresser au statut de l'entreprise</p>	<p>Evaluation formative et sommative CMA 76 : Sous la forme d'une étude de cas, le candidat réalise une analyse de la situation financière d'une entreprise, décide et argumente une stratégie.</p>	<p>Bloc 6 : Gérer le salon de coiffure lors de la création, du rachat ou du développement de l'activité (RNCP34576BC06)</p>
<p>Fonction gestion des ressources humaines</p>	<p>Savoir recruter et développer les compétences</p>	<p>Distinguer les grands domaines de gestion du personnel, dresser l'inventaire des besoins, identifier les besoins de formations et trouver les réponses adaptées / organiser le travail et manager</p>	<p>Exercices pratique après apports théorique</p>	<p>Analyser la répartition des compétences</p>	<p>Evaluation formative et sommative CMA 76 : Sous la forme d'une étude de cas, le candidat réalise une analyse de la situation financière d'une entreprise, décide et argumente une stratégie.</p>	<p>Bloc 7 : Gérer les ressources humaines du salon (RNCP34576BC07)</p>

Fonction de formation et accompagnement de l'apprenant	Situer l'apprentissage dans son environnement	Appliquer la réglementation de l'apprentissage, accompagner l'apprenti dans la construction de son projet professionnel, acquérir les compétences pédagogiques et partenariales à la fonction de tuteur	Exercices pratiques après apports théoriques	Accompagner un stagiaire ou apprenti	Evaluation formative et sommative CMA 76 : Formuler des solutions face à des problématiques relative à la fonction tutorale.	Bloc 8 : Recruter, accueillir et former un apprenti, un alternant (RNCP34576BC08)
--	---	---	--	--------------------------------------	--	---