

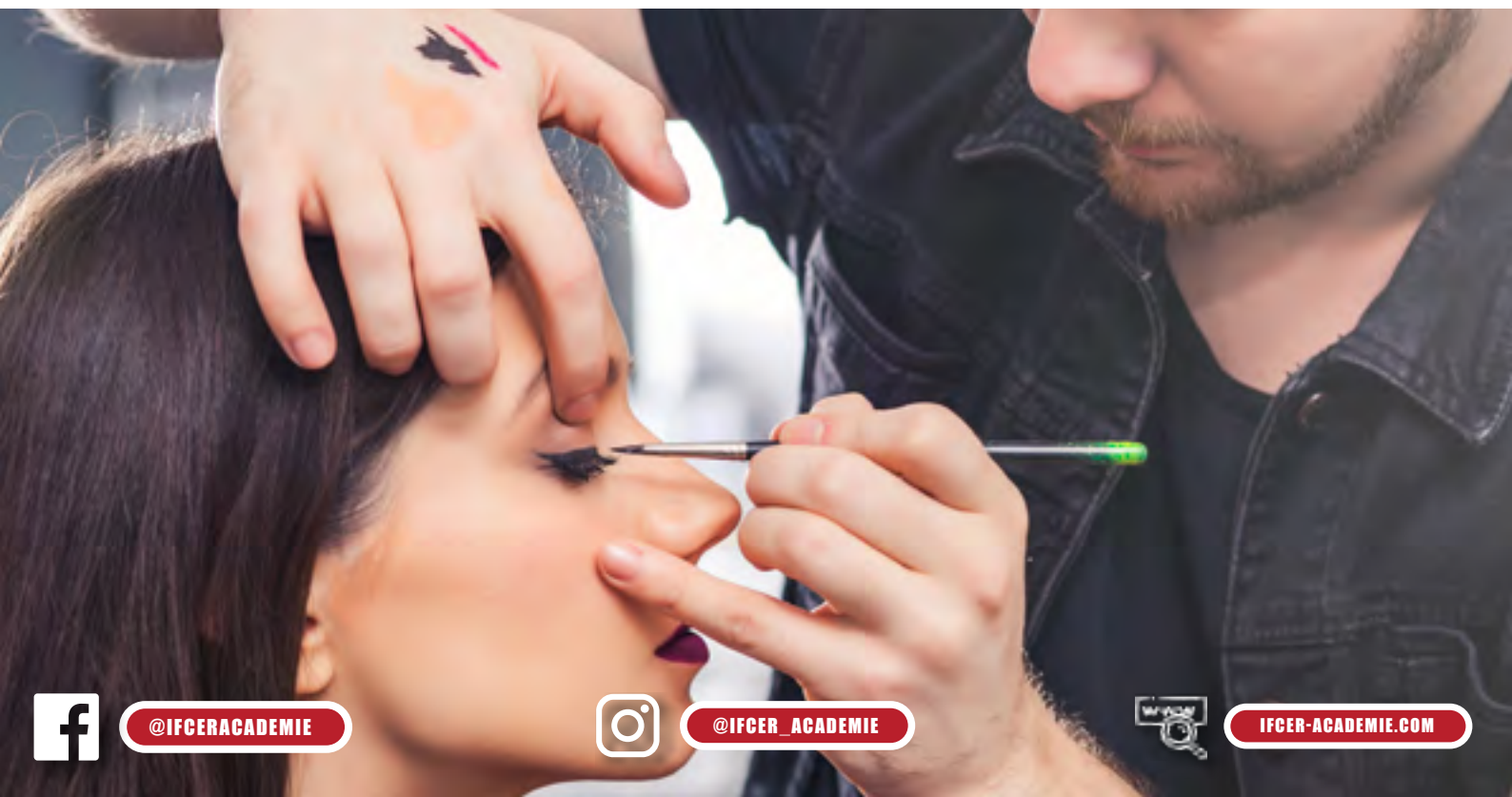


# IFCER SUIVI VAE

—ACADÉMIE—

NOM : .....

PRÉNOM : .....



@IFCERACADEMIE



@IFCER\_ACADEMIE



IFCER-ACADEMIE.COM

# SOMMAIRE

BIENVENUE EN VAE ! .....	2
AUTOÉVALUATION.....	3
ENTRETIENS ET BILANS .....	4
BILAN PROFESSIONNEL .....	9
NOTES.....	10

## COORDONNÉES

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Statut :  Chef d'entreprise  Salarié  Demandeur d'emploi

Livret 1 déposé le : ..... / ..... / ..... validé le : ..... / ..... / .....

Dernier diplôme obtenu : .....

Diplôme visé via la VAE : .....

Années d'expérience : .....

Jours disponibles pour l'accompagnement: .....

Mobilité : .....

# BIENVENUE EN VAE !

Ce livret a été réalisé pour vous aider à réussir votre projet VAE.  
Ce livret sera utile lors des entretiens et bilans, pour vous préparer  
au mieux et optimiser vos chances de réussite !



# AUTOÉVALUATION

	Vu	Fait	A renforcer	Amélioration pour l'oral
<b>ACCUEIL</b>				
Présentation du personnel et des locaux				
Présentation des postes de travail				
Information sur les règles d'hygiène et de sécurité				
<b>ACCUEIL DE LA CLIENTÈLE</b>				
Répondre au téléphone				
Noter un rendez-vous				
Prendre le vestiaire				
Suivi du client durant le déroulement de la prestation				
Encaissement et prise de congé				
<b>INSTALLATION DE LA CLIENTÈLE</b>				
Mise en place de client au bac				
Protection du client				
<b>CONNAISSANCE DES PRODUITS ET DES SERVICES</b>				
Présentation des produits, documents techniques ou publicitaires, présentation des différents services				
<b>LE SHAMPOING</b>				
Techniques du shampoing				
Choisir le shampoing en fonction du cheveu, du cuir chevelu, des travaux à réaliser				
Exécuter un shampoing				
<b>LE BRUSHING</b>				
Technique du brushing sur tête malléable				
<b>LA COULEUR</b>				
Identifier les produits de modification de la couleur				
Observer l'application d'un produit de modification de la couleur				
<b>LA PERMANENTE</b>				
Séparation				
Enroulage				
Rinçage				
<b>LA COUPE</b>				
Identifier les différents outils et matériels de coupe				
Techniques de coupe				

	Vu	Fait	A renforcer	Amélioration pour l'oral
--	----	------	----------------	--------------------------

### CONSEIL ET VENTE DE PRODUITS ET DE SERVICES

Évaluation des attentes, des motivations et des besoins du client				
Présentation des produits et des services				
Vente des produits et des services				

### DÉVELOPPEMENT DES PRODUITS ET DES SERVICES

Fidélisation de la clientèle				
Recherche de nouveaux services, de nouveaux produits et de leur clientèle cible				
Promotion, lancement des nouveaux services, des nouveaux produits				

### CONCEPTION, DÉMONSTRATION, RÉALISATION DE TECHNIQUES

Conception de nouvelles coiffures				
Démonstration de techniques de coupe, de coiffage, de modification de la couleur et de la forme				
Mise en œuvre des techniques sur clientèle				

### ANIMATION ET GESTION DU PERSONNEL

Recrutement				
Planification de l'activité du personnel				
Animation, encadrement du personnel				

### GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Gestion des produits et des matériels				
Gestion de l'espace				
Contrôle et suivi de la maintenance				
Gestion comptable et financière				
Achat et création d'entreprise				

### AUTRES


# ENTRETIENS ET BILAN

## ENTRETIEN 1

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 2

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 3

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 4

Effectué le : ..... /...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 5

Effectué le : ..... /...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 6

Effectué le : ..... /...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 7

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 8

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 9

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## ENTRETIEN 10

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 11

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENTRETIEN 12

Effectué le : ..... / ..... / .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



**IFCER-ACADEMIE.COM**



**@IFCER\_ACADEMIE**



**@IFCERACADEMIE**

**► N°Vert 0 800 27 76 00**

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE